

# ANEXO I

CARGOS PÚBLICOS EFETIVOS, JORNADAS DE TRABALHO, HABILITAÇÃO EXIGIDA, NÚMEROS DE VAGAS, VENCIMENTOS INICIAIS

Cargos	Total de Vagas	Vaga reservada para PNE	Escolaridade / Pré-Requisito	Vencimento (R\$)	Jornada de Trabalho (Semanal)	Taxa de Inscrição
ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO BÁSICA	02	01	Ensino Médio Completo acrescido de Curso de Digitação e Conhecimentos de Informática	R\$ 465,00	40 horas	R\$30,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	01	Ensino Fundamental Completo acrescido de Curso de Digitação e Conhecimentos de Informática	R\$ 465,00	40 horas	R\$28,00
AUXILIAR DE SERVIÇOS	08	01	4ª Série do Ensino Fundamental	R\$ 465,00	40 horas	R\$24,00
COLETADOR DE LIXO	02	01	Nível Alfabetizado	R\$ 465,00	40 horas	R\$20,00
ELETRICISTA DE EDIFICAÇÃO	01	00	4ª Série do Ensino Fundamental, acrescido de Curso Específico da Área	R\$ 465,00	40 horas	R\$20,00
FARMACÊUTICO	01	00	Ensino Superior Completo com Registro no Órgão Competente	R\$ 1.120,00	30 horas	R\$50,00
GARI	10	01	Nível Alfabetizado	R\$ 465,00	40 horas	R\$20,00
JARDINEIRO	01	00	Nível Alfabetizado	R\$ 465,00	40 horas	R\$20,00
MOTORISTA	03	01	4ª Série do Ensino Fundamental, acrescido de CNH – Carteira Nacional de Habilitação Categoria “D”.	R\$ 465,00	40 horas	R\$20,00
NUTRICIONISTA	01	00	Ensino Superior Completo com Registro no Órgão Competente	R\$ 465,00	20 horas	R\$50,00
OFICIAL ADMINISTRATIVO	01	00	Ensino Médio Completo acrescido de Curso de Digitação e Conhecimentos de	R\$ 465,00	40 horas	R\$30,00

---

**Realização:**

Prima Face Consultoria e Assessoria em Concursos

[www.primafaceconcursos.com.br](http://www.primafaceconcursos.com.br)

			Informática			
OFICIAL DE MÁQUINAS	03	01	4ª Série do Ensino Fundamental e CNH "C, D ou E"	R\$ 465,00	40 horas	R\$20,00
OFICIAL DE OBRAS	03	01	4ª Série do Ensino Fundamental	R\$ 465,00	40 Horas	R\$20,00
PEDREIRO	02	01	4ª Série do Ensino Fundamental	R\$ 465,00	40 horas	R\$20,00
PROFESSOR DE ED. BÁSICA II – PORTUGUÊS	03	01	Ensino Superior Completo com Habilitação Específica	R\$ 475,00	24 horas	R\$32,00
PROFESSOR DE ED. BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA	02	01	Ensino Superior Completo com Habilitação Específica	R\$ 475,00	24 horas	R\$32,00
PROFESSOR DE ED. BÁSICA I – 1ª A 4ª SÉRIE DO 1º GRAU	10	01	- Pedagogia em Educação Infantil. - Normal Superior Completo. - Ensino Médio, cursando Normal Superior ou Pedagogia com habilitação em Educação Infantil, ambos com conclusão prevista até dezembro de 2010.	R\$ 465,00	24 horas	R\$30,00
PROFESSOR DE ED. BÁSICA II – MATEMÁTICA	02	01	Ensino Superior Completo com Habilitação Específica	R\$ 475,00	24 horas	R\$32,00
PROFESSOR DE ED. BÁSICA II – INGLÊS	01	00	Ensino Superior Completo com Habilitação Específica	R\$ 475,00	24 horas	R\$32,00
PROFESSOR DE ED. BÁSICA II – GEOGRAFIA	01	00	Ensino Superior Completo com Habilitação Específica	R\$ 475,00	24 horas	R\$32,00
PROFESSOR DE ED. BÁSICA II – HISTÓRIA	01	00	Ensino Superior Completo com Habilitação Específica	R\$ 475,00	24 horas	R\$32,00
SERVIÇOS GERAIS	21	01	Nível Alfabetizado	R\$ 465,00	40 horas	R\$20,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	02	01	Ensino médio completo, acrescido de Curso Específicos de Técnico em Enfermagem	R\$ 465,00	40 horas	R\$30,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01	00	Ensino médio completo,	R\$ 465,00	40 horas	R\$30,00

**Realização:**

Prima Face Consultoria e Assessoria em Concursos

[www.primafaceconcursos.com.br](http://www.primafaceconcursos.com.br)

			acrescido de Curso Específicos de Técnico em Enfermagem e Curso de Sala de vacina			
VIGILANTE NOTURNO	05	01	Nível Alfabetizado	R\$ 465,00	40 horas	R\$20,00
VIGILANTE SANITÁRIO	01	00	Nível Médio Completo	R\$ 465,00	40 horas	R\$30,00
<b>TOTAL</b>	<b>93</b>	<b>16</b>				

---

**Realização:**

Prima Face Consultoria e Assessoria em Concursos  
[www.primafaceconcursos.com.br](http://www.primafaceconcursos.com.br)

## ANEXO II

### TIPOS DE PROVAS E QUANTIDADE DE QUESTÕES

Cargos	Tipos de Provas	Número de Questões
<b>Nível Alfabetizado</b>		
Coletador de Lixo Gari Jardineiro Serviços Gerais Vigilante Noturno	Língua Portuguesa Matemática	20 20

Cargos	Tipos de Provas	Número de Questões
<b>Nível 4ª Série do Ensino Fundamental</b>		
Auxiliar de Serviços Eletricista de Edificação	Língua Portuguesa Matemática	20 20 -
Oficial de Obras Pedreiro Oficial de Máquinas Motorista	Língua Portuguesa Matemática Prova Prática	20 20 -

Cargos	Tipos de Provas	Número de Questões
<b>Nível Fundamental Completo</b>		
Auxiliar Administrativo	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Gerais Prova Prática	15 15 10 -

Cargos	Tipos de Provas	Número de Questões
<b>Nível Ensino Médio Completo</b>		
Assistente de Educação Básica	Língua Portuguesa Matemática Prova Prática	20 20
Oficial Administrativo	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Gerais Prova Prática	15 15 10 -
Técnico de Enfermagem Vigilante Sanitário	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos	10 10 20
Professor de Educação Básica I – 1ª a 4ª Séries do 1º Grau	Língua Portuguesa Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 10 20

#### Realização:

<b>Cargos</b>	<b>Tipos de Provas</b>	<b>Número de Questões</b>
<b>Nível Superior Completo</b>		
<b>Professor de Educação Básica II:</b> - Língua Portuguesa - Matemática - História - Geografia - Língua Inglesa - Educação Física	Língua Portuguesa Conhecimentos Pedagógicos Conhecimentos Específicos	10 10 20
Farmacêutico Nutricionista	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	20 20

**Realização:**

# ANEXO III

## PROGRAMAS DE PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

### CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO

#### **COLETADOR DE LIXO, GARI, JARDINEIRO, SERVIÇOS GERAIS, VIGILANTE NOTURNO.**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de texto. Vogais. Consoantes. Coletivos.

**MATEMÁTICA:** Relógio/Hora. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Sequência numérica.

### CARGOS DE NÍVEL 4ª SÉRIE

#### **AUXILIAR DE SERVIÇOS, OFICIAL DE MÁQUINAS, OFICIAL DE OBRAS, PEDREIRO, MOTORISTA, ELETRICISTA DE EDIFICAÇÃO.**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** TEXTO: Interpretação de Texto; Alfabeto; Sílabas; Encontro Vocálico; Encontro Consonantal; Sílabas Tônicas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Frase, Tipos de Frase; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo;

**MATEMÁTICA:** Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações de Mesmo Denominador; Números Decimais; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo; Geometria; Perímetro.

### CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (1º GRAU)

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** TEXTO: Interpretação de texto informativo ou literário. FONÉTICA: fonema e letra; classificação dos fonemas (vogais, semivogais e consoantes); encontros vocálicos; encontros consonantais; dígrafos; sílabas; tonicidade das sílabas. ORTOGRAFIA: Emprego das letras maiúsculas e minúsculas; acentuação gráfica; representação das unidades de medida; emprego do hífen. MORFOLOGIA: Famílias de palavras; afixos; processos de formação de palavras; reconhecimento, emprego, flexões e classificações das classes gramaticais. SINTAXE: A estrutura da oração (classificação e emprego dos termos); a estrutura do período composto (classificação e emprego das orações); emprego dos sinais de pontuação; regência verbal e nominal; a ocorrência da crase, concordância verbal e nominal.

**MATEMÁTICA:** Sistema de medida, Sistema métrico decimal, unidade de comprimento, unidades usuais de tempo, Razões, Proporções, Grandezas direta e inversamente proporcionais, Regra de três simples e composta, Porcentagem, Juros, Conjuntos Numéricos, MDC e MMC, Equações e inequações de 1º grau, Sistema de equações, Problemas de operações e equações, Produtos Notáveis, Fatoração, Equações do 2º grau, Relações Métricas no triângulo retângulo, Razões trigonométricas no triângulo retângulo, Teorema de Tales, Teorema de Pitágoras, Áreas de figuras planas.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** 1) Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do município de Centralina, bem como sua Divisão geográfica e Fatos históricos. 2) \*ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CENTRALINA MINAS GERAIS - Lei Municipal nº 890/97 de 24/10/1997 e \*LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.

#### **Realização:**

## CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO (2º GRAU)

**ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO BÁSICA, OFICIAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, VIGILANTE SANITÁRIO, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – 1ª A 4ª SÉRIES DO 1º GRAU.**

**PORTUGUÊS:** 1 – Compreensão de texto literário ou informativo. 2 – Conhecimentos Lingüísticos: Fonética: fonemas, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos, sílabas, tonicidade. Morfologia: a estrutura da palavra, formação de palavras, as classes de palavras. Ortografia: emprego das letras. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Sintaxe: os termos da oração, as orações no período composto, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, ocorrência da crase, colocação de palavras. Semântica: sinonímia e antonímia, homografia, homofonia, paronímia, polissemia.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos; Conjuntos numéricos; Funções; Relações; Função polinomial do 1º e 2º grau; Função modular; Função exponencial; Função logarítmica; Progressões aritméticas e geométricas; Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares; Análise combinatória; Binômio de Newton; Conjuntos de números complexos; Polinômios; Trigonometria - Aplicação no triângulo retângulo, Funções circulares, Relações e identidades trigonométricas, Transformações trigonométricas; Equações trigonométricas; Inequação trigonométricas; Relações de triângulos quaisquer; Geometria – Semelhança de figuras geométricas planas, Relações métricas no triângulo retângulo, Polígonos regulares inscritos na circunferência, relações métricas, Área das figuras geométricas planas, Poliedros, Prismas, Pirâmide, Cilindro, Cone, Esfera; Geometria analítica – Introdução à geometria analítica plana, Estudo da reta no plano, cartesiano, Estudo da circunferência no plano cartesiano.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** 1) Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística e Social do município de Centralina, bem como sua Divisão geográfica e Fatos históricos. 2) \*ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CENTRALINA MINAS GERAIS - Lei Municipal nº 890/97 de 24/10/1997 e \*LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.

### CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I:** Filosofia crítica da educação. Os pensamentos filosóficos da educação. Pedagogia do conflito. Ideologia e contra-ideologia na educação. Temas transversais. Ensino e aprendizagem de questões sociais. Linguagem na escola. História da Educação. Sociologia da Educação. Tendências Pedagógicas. Gestão democrática. Autonomia. Pedagogia da inclusão. A relação professor/aluno. Conhecimento sobre ciclos de formação. A nova LDB. O Estatuto da Criança e do Adolescente. Estrutura e funcionamento do ensino da Educação Básica. Reorganização do Ensino. Educação e sociedade. Temas emergentes. A escola e seus sujeitos. As funções sociais da escola no mundo contemporâneo. Cotidiano escolar. Democratização do ensino. Avaliação. Planejamento Participativo. Plano. Projeto Político Pedagógico. **PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS** (MEC) referencial curricular nacional para educação infantil(MEC). Referencial curricular nacional para educação infantil: estratégias e orientações pedagógicas para a educação de crianças com necessidades educacionais especiais(MEC). Escola Inclusiva. Coleção Lições de Minas

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM:** Noções de saúde pública: epidemiologia, políticas de saúde; Programas e temas específicos na saúde: classificação de risco, Hospital amigo da criança, visita aberta, Aleitamento materno, humanização da assistência; Administração de medicamentos: Oral, parenteral, intramuscular e outros. Cuidados no preparo e administração de medicação. Cálculo de medicação. Noções gerais de Farmacologia; Limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização: conceitos, importância, procedimentos, produtos utilizados; Técnicas de enfermagem específicas para adulto, infantil e neonatal: oxigenoterapia, sondagens aplicações frias e quentes, técnicas de curativos, cuidados higiênicos, desinfecção de leitos, punção venosa; Assistência técnica de enfermagem nas urgências e emergências: PCR, hemorragia, choque, traumatismo, convulsão;

7

#### Realização:

Prima Face Consultoria e Assessoria em Concursos  
www.primafaceconcursos.com.br

Assistência técnica de enfermagem ao paciente cirúrgico: cuidados no pré e pós operatório, monitorização de sinais vitais, curativos; Assistência técnica de enfermagem em Terapia Intensiva adulto, infantil e neonatal: monitorização, cuidados com acesso venoso central, infusão de drogas, cuidados com sonda vesical gástrica e nasoentérica, ostomias; Assistência técnica de enfermagem no parto e puerpério; Assistência técnica de enfermagem ao recém-nascido de médio/baixo risco: acesso venoso, gavagem, posicionamento, estímulo à sucção e aleitamento materno; Assistência técnica de enfermagem ao paciente pediátrico: cuidados com doenças infecto contagiosas, cuidados no pré e pós operatório, cuidado com crianças portadoras de paralisia cerebral; Código de Ética profissional: direitos, deveres e proibições dos profissionais de enfermagem; Lei 7498/86 que dispõe sobre atribuições dos profissionais de enfermagem.

**VIGILANTE SANITÁRIO:** \*CÓDIGO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA do Município de Centralina - Lei Municipal nº 1.070/08 de 24/06/08 e \*LEI DE CRIAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA SANITÁRIA Lei Municipal nº1.073/08 de 05/08/2008 .

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I:** A) Língua Portuguesa: Linguagem oral; leitura, expressão escrita; ortografia. B) Matemática: Princípios básicos para o ensino da Matemática: fundamentos didáticos e psicológicos; Conjuntos; Sistema de numeração; Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Divisibilidade; Números racionais em forma de fração em forma decimal; Sistemas de medidas; geometria. C) Estudos Sociais: Estudos Sociais nas escolas brasileiras; Noções fundamentais para compreensão da realidade social. D) Ciências: Fundamentação legal; objetivo do ensino de Ciências, o método científico; o trabalho científico; idéias sobre alguns aspectos da aprendizagem segundo Piaget.

#### CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II:** LÍNGUA PORTUGUESA, MATEMÁTICA, HISTÓRIA, GEOGRAFIA, LÍNGUA INGLESA e EDUCAÇÃO FÍSICA, **FARMACÊUTICO, NUTRICIONISTA.**

**LÍNGUA PORTUGUESA: 1. CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS:** 1.1. Morfossintaxe: Os nomes, classificação e emprego; O pronome: classificação e emprego; O verbo: emprego de modos e tempos; A organização do período e da oração; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase. 1.2. Variação Lingüística; Os principais variantes de dialetos e registros; A norma culta. **2. NOÇÕES DE TEORIA LITERÁRIA:** 2.1. Os gêneros literários: a lírica, a épica e o dramático. Seus elementos constitutivos; 2.2. caracterização da linguagem literária. **3. LITERATURA BRASILEIRA:** 3.1. A oralidade e sua apropriação pela literatura brasileira; 3.2. Identidade da literatura brasileira: a contribuição das culturas européias, indígena e africana. 3.3. A literatura infantil no Brasil: seu valor estético e características da narrativa e da poesia para crianças no Brasil.

#### CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II:** Filosofia crítica da educação. Os pensamentos filosóficos da educação. Pedagogia do conflito. Ideologia e contra-ideologia na educação. Temas transversais. Ensino e aprendizagem de questões sociais. Linguagem na escola. História da Educação. Sociologia da Educação. Tendências Pedagógicas. Gestão democrática. Autonomia. Pedagogia da inclusão. A relação professor/aluno. Conhecimento sobre ciclos de formação. A nova LDB. O Estatuto da Criança e do Adolescente. Estrutura e funcionamento do ensino da Educação Básica. Reorganização do Ensino. Educação e sociedade. Temas emergentes. A escola e seus sujeitos. As funções sociais da escola no mundo contemporâneo. Cotidiano escolar. Democratização do ensino. Avaliação. Planejamento Participativo. Plano. Projeto Político Pedagógico.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA:** A língua portuguesa como instrumento para levar os alunos a pensar sobre a linguagem para poder compreendê-la adequadamente; O domínio da linguagem como condição de possibilidade de plena participação social; A escola com a função e a responsabilidade de garantir a todos o acesso aos saberes lingüísticos necessários para o exercício de cidadania. A língua como sistema de signos específicos, histórico e social, que possibilita ao homem significar o mundo e a sociedade. O texto como unidade básica de ensino na língua portuguesa; Interpretação de texto informativo ou literário; Redação Oficial; Fonema e letra; Classificação dos fonemas; Sílabas; Tonicidade; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Pronúncia das Palavras; Emprego das letras; Formas variantes; Parônimos e homônimos; Emprego de maiúsculas e minúsculas; Grafia das unidades de medida; Divisão silábica; História da língua portuguesa; história externa; história interna; expansão e localização; A estrutura da palavra; Elementos estruturadores da palavra; Afixos; Processo vernáculos de formação de palavras; Classes de palavras: reconhecimento, emprego e flexões; A estrutura da oração; O período composto e suas orações; Sinais de pontuação; Regência verbal e nominal; Sintaxe de colocação; A ocorrência da crase; Concordância verbal e nominal; As figuras de estilo; As ocorrências de casos de vícios de linguagem. Metodologia de Português.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA:** A matemática como forma de compreender e atuar no mundo; O conhecimento gerado na matemática como fruto da construção do humana e sua interação constante com o contexto natural e cultural; O saber matemático como integrados aos problemas nos vários outros campos científicos; Conjuntos numéricos: números naturais, números inteiros, números racionais, números reais; Matemática comercial: razão, proporção, médias, grandezas proporcionais, regra de três simples e composta, juros, porcentagem, câmbio; Cálculo algébrico: polinômios e operações, produtos notáveis, fatoração, operações com frações algébricas, equações e inequações do 1º grau, sistema de equação do 1º grau, equações do 2º grau. Geometria: ponto, reta, plano, semi-reta e segmento de reta, polígonos, ângulo, triângulo, quadrilátero, circunferência e círculo, segmentos proporcionais, Teorema de Tales, Teorema de bissetrizes, semelhança de triângulos, relações métricas no triângulo retângulo, aplicação do teorema de Pitágoras; Matrizes: Operações e propriedades; Determinantes: resolução de determinantes de 2ª e 3ª ordens, usando Sarrus e Laplace; Sistemas lineares: discussão e resolução de sistema, aplicação da regra de Cramer; Geometria espacial: estudo de figuras sólidas; Geometria analítica: estudo da reta e da circunferência; Trigonometria: estudo do ciclo trigonométrico, funções trigonométricas, relações e identidades; Progressões: estudo de P.A. e P.G.; Logaritmos: propriedades e operações, equações; Função exponencial: propriedades e equações; Função modular: propriedades e equações; Análise combinatória: problemas envolvendo arranjos, combinações e permutações. Metodologia de Matemática.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA:** Entender a história como conhecimento, como experiência e prática da cidadania; O papel da história na formação da identidade do estudante; Compreender, através do ensino da história, a realidade, comparando-a e relacionando-a com outras realidades históricas; As comunidades primitivas; As sociedades agrárias; Egito; As sociedades escravistas: Grécia e Roma; Transição do escravismo para o feudalismo; O feudalismo; Transição do feudalismo para o capitalismo – crise do feudalismo; Absolutismo; A formação dos Estados Nacionais; Mercantilismo; Reforma Protestante; Renascimento; Expansão Marítima/ Colonização da América; Brasil-Colônia; Decadência do Antigo Regime e a Consolidação do Capitalismo-Iluminismo; As revoluções burguesas (A Revolução Inglesa e a Revolução Francesa); A Revolução Industrial; As lutas do proletariado europeu; A crise do sistema colonial – a Independência dos EUA; As independências da América Latina; O processo de independência do Brasil; A expansão do capitalismo e a divisão internacional do trabalho o imperialismo; A América Latina no século XIX; O império brasileiro; Século XX – a primeira Guerra Mundial; A revolução russa; O período entre as guerras; A crise de 1929; Fascismo e o nazismo; A Segunda Guerra Mundial; A Guerra Fria; O bloco capitalista; A descolonização da África e Ásia; O mundo pós Guerra Fria; O Brasil no século XX; A República Velha; A era Vargas (1930-1945); República Populista (1945-1964); A Ditadura militar; O Brasil no final do século XX. Metodologia de História.

---

### Realização:

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA:** A geografia como contribuição para a elucidação do mundo em que vivemos; Os conhecimentos geográficos auxiliando o aluno a constituir-se como cidadão, conhecendo as relações que se estabelecem no interior da sociedade em que vive e na relação desta com as outras sociedades. Considerar o papel da geografia como uma ciência que trabalha as grandes questões da sociedade, permitindo uma visão ampla de realidade na construção de uma visão social do mundo individual e coletivo; A geografia como instrumento de leitura do espaço geográfico; A produção do espaço geográfico brasileiro; Brasil- os grandes conjuntos regionais; Centro-Sul, Nordeste e Amazônia; A questão fundiária; A nova ordem mundial e a regionalização do espaço planetário; Polarização Norte/Sul; Globalização; A velha e a nova divisão internacional do trabalho; O mundo capitalista desenvolvido; O norte industrializado; O sul subdesenvolvido; As economias de transição – socialismo – planificação da economia; As relações de poder no espaço mundial; A industrialização – do artesanato à indústria moderna; O meio ambiente e a paisagem natural; As grandes paisagens naturais do globo; A noção de escala em cartografia; Relevo terrestre – processos endógenos/exógenos de elaboração – materiais constituintes – rochas; Evolução e tipos de estrutura e relevos derivados; Os grandes conjuntos morfoclimáticos do globo; Os domínios morfoclimáticos brasileiros; Metodologia de Geografia.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA INGLESA:** Interpretation of test. Simple Present Tense, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect, Future Tense, Modal Verbs, Passive Voice, Conditionals, Reported Speech, Gerund and Infinitive, Genitive Case, Nouns, Pronouns, Prepositions, Adjectives, Adverbs, Linking Words, Phrasal Verbs.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA:** Educação Física no contexto da Educação; Educação Física, esporte e sociedade; História da Educação Física no Brasil; Função social da Educação Física; Papel do professor de Educação Física; Metodologia do ensino da Educação Física; Educação Física e lazer; Corporeidade; Aprendizagem motora; Fisiologia do exercício; Teoria do treinamento esportivo; Psicologia da aprendizagem; Psicologia do esporte; Avaliação em Educação Física.

**FARMACÊUTICO:** 1. Hospital: Definição, Objetivos, Classificação e Estrutura Organizacional. 2. Introdução à Farmácia Hospitalar: Histórico, Conceito e Objetivos. 3. Padronização de Medicamentos e Comissão de Farmácia e Terapêutica. 4. Gestão de Materiais Médico-Hospitalares. 5. Aquisição de produtos farmacêuticos e Armazenamento de Medicamentos. 6. Controle e planejamento de estoques. 7. Sistemas de Distribuição de medicamentos e materiais. 8. Farmácia Satélite e distribuição de materiais. 9. Farmacotécnica Hospitalar. 10. Terapia Nutricional: Nutrição Parenteral e Enteral. 11. Citostáticos: preparo, técnicas preparação e administração. 12. Controle de Infecções Hospitalares: Histórico, Conceito e epidemiologia das Infecções Hospitalares. 13. A farmácia e o controle de Infecções Hospitalares. 14. Germicidas. 15. Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica. 16. Atribuições do Farmacêutico Hospitalar. 17. Farmacologia básica – farmacocinética, farmacodinâmica, biodisponibilidade, bioequivalência. 18. Efeitos adversos de medicamentos. 19. Interações medicamentosas. 20. Fontes de informação de sobre medicamentos. 21. Farmacovigilância. 22. Farmacologia do sistema nervoso, analgésicos, anestésicos, anticonvulsivantes. 23. Farmacologia do aparelho cardiovascular, renal, tratogastrointestinal, respiratório. 24. Uso de medicamentos para pacientes especiais: pediatria, gestantes, idosos. 25. Cálculos em farmácia hospitalar: miliequivalente, normalidade, molalidade. 26. Erros de medicação: A segurança dos pacientes na utilização da medicação.

**NUTRICIONISTA:** Noções de Nutrição e Alimentação Normal; Introdução à Orientação Nutricional; Noções Gerais sobre alimentos – alimentos e Saúde; Utilização de Nutrientes – Digestão, absorção e metabolismo (Água, Proteína, Carboidratos, gorduras, vitaminas, minerais e Fibras). Dietoterapia na desnutrição protéico-energética; Nutrição do lactente, crianças, adolescentes e adultos; Nutrição e moléstias carências. Microbiologia dos Alimentos – Transmissão de Doenças pelos Alimentos. Estocagem e conservação dos Alimentos. Envenenamento e toxicologia Alimentar; Química dos Alimentos – Conseqüências Biológicas da Oxidação de lipídeos; Antioxidantes; Conservantes Químicos usados em Alimentos – Refeições para Coletividades.

\*Leis disponíveis para cópia xerográfica estarão disponíveis no BANCO POPULAR de Centralina, nº 913 –Centro e no site da Prefeitura Municipal de Centralina - [www.centralina.mg.gov.br](http://www.centralina.mg.gov.br).

# ANEXO IV

## CRONOGRAMA CONCURSO PÚBLICO

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
<b>14/05/2009</b>	-	Publicação do extrato do Edital do Concurso Público em Jornal Oficial.	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais
<b>16/10/2009</b>	<b>09:00</b>	Publicação do Edital do Concurso Público na íntegra – Consolidado com retificações após análise do TCE-MG	Quadro de Avisos da PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRALINA / no Endereço Eletrônico: <a href="http://www.primafaceconcursos.com.br">www.primafaceconcursos.com.br</a>
Durante 02 dias úteis, após divulgação do evento anterior	<b>08h as 11h00min 13h as 17h00min</b>	Prazo para interposição de recurso sobre o Edital de abertura do Concurso Público.	<b>Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Centralina</b>
19 e 20/10	<b>08h as 11h00min 13h as 17h00min</b>	Prazo de solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	<b>Clube dos Trabalhadores</b>
27/10/2009	16 h	Divulgação do Resultado do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.	Internet – site: <a href="http://www.primafaceconcursos.com.br">www.primafaceconcursos.com.br</a> Quadro de Avisos da Prefeitura <b>Sede da Prefeitura Municipal de Centralina</b>
Durante 01 dia útil, após divulgação do evento anterior	<b>08h as 11h00min 13h as 17h00min</b>	Prazo para interposição de recurso sobre o Resultado do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.	<b>Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Centralina</b>
03/11/2009	16 h	Divulgação do Resultado do recurso sobre o Resultado do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.	Internet – site: <a href="http://www.primafaceconcursos.com.br">www.primafaceconcursos.com.br</a> Quadro de Avisos da Prefeitura <b>Sede da Prefeitura Municipal de Centralina</b>
19/10 a 19/11/2009	<b>08h as 11h00min 13h as 17h00min</b>	Período de Inscrições dos candidatos ao concurso – Somente Presencial.	<b>Clube dos Trabalhadores</b>
19/10 a 22/11/2009	<b>24h por dia</b>	Período de Inscrições dos candidatos ao concurso pela Internet	Internet – site: <a href="http://www.primafaceconcursos.com.br">www.primafaceconcursos.com.br</a>
15/12/2009	16h	Divulgação da Relação de Inscritos; Divulgação das datas, Locais e Horários de Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha;	Internet – site: <a href="http://www.primafaceconcursos.com.br">www.primafaceconcursos.com.br</a> Quadro de Avisos da Prefeitura
<b>20/12/2009</b>	<b>09h às 12h E 14h às 17h</b>	<b>Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha</b>	Unidades de Ensino do Município de Centralina a serem divulgadas no Quadro de Avisos da Prefeitura e no endereço eletrônico: <a href="http://www.primafaceconcursos.com.br">www.primafaceconcursos.com.br</a>
<b>20/12/2009</b>	<b>A divulgar</b>	<b>Realização das Provas Práticas</b>	Unidades de Ensino do Município de Centralina a serem divulgadas no Quadro de Avisos da Prefeitura e no endereço eletrônico: <a href="http://www.primafaceconcursos.com.br">www.primafaceconcursos.com.br</a>
21/12/2009	16h	Divulgação do Gabarito Oficial	Internet – site: <a href="http://www.primafaceconcursos.com.br">www.primafaceconcursos.com.br</a> Quadro de Avisos da Prefeitura
Durante 02 dias úteis, após divulgação do evento anterior	<b>08h as 11h00min 13h as 17h00min</b>	Prazo para Protocolo de Recursos contra Questões das Provas Objetivas e Gabarito Oficial.	<b>Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Centralina</b>
12/01/2010	16h	Divulgação do Resultado Parcial juntamente com Pareceres Sobre Recursos e Pontuação das Provas Práticas	Internet – site: <a href="http://www.primafaceconcursos.com.br">www.primafaceconcursos.com.br</a> Quadro de Avisos da Prefeitura
Durante 02 dias úteis, após divulgação do evento anterior	<b>08h as 11h00min 13h as 17h00min</b>	Prazo para Protocolo de Recursos contra Resultado parcial (todos os candidatos) e Protocolo de Títulos dos Candidatos inscritos e Aprovados.	Sede da Prefeitura Municipal de Centralina
26/01/2010	16h	Divulgação do Resultado Geral incluindo Títulos e Classificação.	Internet – site: <a href="http://www.primafaceconcursos.com.br">www.primafaceconcursos.com.br</a> Quadro de Avisos da Prefeitura
Durante 02 dias úteis, após divulgação do evento anterior	<b>08h as 11h00min 13h as 17h00min</b>	Prazo para Recursos contra Resultado Geral, Classificação e pontuação atribuída as Provas Práticas e Títulos.	Sede da Prefeitura
09/02/2010	16h	Divulgação do resultado final juntamente com pareceres finais.	Internet – site: <a href="http://www.primafaceconcursos.com.br">www.primafaceconcursos.com.br</a> Quadro de Avisos da Prefeitura
<b>16/02/2010</b>	<b>16h</b>	<b>Publicação do Decreto de Homologação do Concurso pelo Prefeito Municipal</b>	<b>Diário Oficial do MG</b>

### Realização:

## **ANEXO V – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

---

### **Acrescenta-se no referido edital o Anexo V – Atribuições dos Cargos**

#### **♦ CARGO: ASSISENTE DE EDUCAÇÃO BÁSICA**

Organizar os serviços de Secretaria e de arquivo; elaborar relatórios e procedimentos administrativos de interesse da secretaria; redigir e expedir documentos e correspondências oficiais da escola; manter banco de dados atualizado referente à legislação de ensino; manter em dia a escrituração da escola e documentos relativos à vida escolar do aluno; manter sob guarda o arquivo e material da Secretaria; executar outras atividades correlatas de interesse do município que lhe forem atribuídas.

#### **♦ CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Exercer as seguintes funções: Escrivão, Digitador, Auxiliar de Secretaria I, Auxiliar de Tesouraria I, Agente Sanitário, Almoxarife, Auxiliar de Projetos Especiais; executar outras atividades correlatas de interesse do município que lhe forem atribuídas.

#### **♦ CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS**

Exercer as seguintes funções: Auxiliar de Motorista, Agente Fiscal, Atendente de: Saúde, Telefonia, Recepção, Laboratório, Agentes Operacionais; executar outras atividades correlatas de interesse do município que lhe forem atribuídas.

#### **♦ CARGO: COLETADOR DE LIXO**

Realizar os trabalhos de conservação e limpeza de ruas, avenidas, estradas, caminhos e demais logradouros públicos. Retirar entulhos, realizar os serviços relativos à limpeza urbana, obedecendo a roteiros pré-estabelecidos, colocar o lixo coletado em lixões, carrinhos ou sacos plásticos para posterior transporte; colocar o lixo em caminhões e descarregá-lo nos lugares para tal destinados, zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos empregados nos trabalhos de limpeza pública; executar outras atividades correlatas de interesse do município que lhe forem atribuídas.

#### **♦ CARGO: ELETRICISTA DE EDIFICAÇÃO**

Fiscalizar e coordenar a execução de projetos elétricos das construções, ampliações e reformas em geral; inspecionar a execução dos serviços técnicos e das obras da instituição, apresentando relatório sobre a situação dos mesmos; executar vistorias técnicas em instalações elétricas e áreas afins das edificações de uso da instituição; executar reforma de instalações elétricas de alta e baixa tensão; proceder à instalação de equipamentos e materiais de eletroeletrônicos em geral; manter, reparar e conservar equipamentos; zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos em uso; manter e conservar ferramentas; manter a higiene e a limpeza do ambiente de trabalho; controlar, quando necessário, entrada e saída de materiais, ferramentas e equipamentos de uso, executar outras atividades de interesse da Administração.

#### **♦ CARGO: FARMACÊUTICO**

Realizar manipulações farmacêuticas e fiscalizar a qualidade dos produtos farmacêuticos. Manipular drogas de várias espécies, aviar receitas, de acordo com as prescrições médicas, manter registro permanente do estoque de drogas, fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários à farmácia; Ter custódia de drogas tóxicas e narcóticos, realizar inspeções relacionadas com a manipulação farmacêutica e aviamento de receituário médico; efetuar análises clínicas ou outras, dentro de sua competência; fiscalizar as drogarias, farmácias e estabelecimentos de manipulação no município; executar tarefas afins.

♦ **CARGO: GARI**

Realizar a varrição de ruas, avenidas, travessas e praças; realizar a coleta de lixo, acondicionando-o para transporte público ou nas lixeiras pública; realizar a capina de ruas, praças e demais logradouros públicos ao término de feiras, desfiles, exposições, carnavais ou qualquer outro evento; zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos empregados nos trabalhos de limpeza pública; executar outras atividades correlatas de interesse do município que lhe forem atribuídas.

♦ **CARGO: JARDINEIRO**

Executar serviços gerais de jardinagem em prédios, praças, vias e logradouros públicos como poda de árvores, poda de grama, combate a pragas, plantação, irrigação, cultura de mudas, zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos em uso; manter e conservar ferramentas; manter a higiene e limpeza do ambiente de trabalho; controlar, quando necessário, entrada e saída de materiais, ferramentas e equipamentos de uso; executar outras atividades de interesse da Administração.

♦ **CARGO: MOTORISTA**

Dirigir veículos automotores leves e pesados, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; adotar medidas adequadas à prevenção ou solução de qualquer incidente, para garantir a segurança dos passageiros; proceder a verificação diária das condições do veículo que lhe for destinado, com relação ao estado dos pneus, abastecimento de combustível, água e óleo, testagem de freios e da parte elétrica; zelar pela limpeza do veículo que lhe for destinado, visando manter o bom estado de conservação do mesmo; comunicar ao superior imediato, sempre que necessário, as falhas apresentadas pelos veículos, para encaminhamento de reparos, garantindo as condições de segurança; preencher regularmente os boletins de ocorrências, relatórios de serviços e demais impressos relacionados com o controle e utilização dos veículos; examinar as ordens de serviço para saber o itinerário a ser seguido e outras instruções, a fim de agilizar e racionalizar o trabalho. Executar outras tarefas correlatas de interesse da Administração.

♦ **CARGO: NUTRICIONISTA**

Coordenar e supervisionar as atividades relativas: ao desenvolvimento de serviços e programas de nutrição promovidos pela administração, analisando carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos; ao controle da compra, da estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para a melhoria protéica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares nos programas; à supervisão e avaliação dos programas de nutrição em saúde pública e serviços de alimentação e dietética junto à merenda escolar, creches, postos de saúde e outros locais de atividades determinadas pela administração; à realização de cálculo de dietas para indivíduos sadios ou com patologias; ao desenvolvimento de formulas de novas dietas e cardápios alimentícios; à elaboração e acompanhamento de programas de educação nutricional; às atividades de merendeiras e ajudantes; à elaboração de sugestões e participações nas ações de vigilância sanitária e epidemiológica; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associados à sua área de atuação.

♦ **CARGO: OFICIAL ADMINISTRATIVO**

Exercer as seguintes funções: Auxiliar de Contabilidade, Auxiliar de Pessoal, Auxiliar de Tesouraria II, Auxiliar de Secretaria II, Auxiliar de Tributação; executar outras atividades correlatas de interesse do município que lhe forem atribuídas.

♦ **CARGO: OFICIAL DE MÁQUINAS**

Operar e dirigir tratores, máquinas motoniveladoras, pás carregadeiras retroescavadeiras e outros veículos semelhantes, realizando terraplanagem, aterros, nivelamento, desmatamento e atividades afins; dirigir outros veículos automotores, quando necessários; executar outras atividades correlatas de interesse do município que lhe forem atribuídas.

♦ **CARGO: OFICIAL DE OBRAS**

Exercer as seguintes funções: Pedreiro, Marceneiro, Carpinteiro, Calceteiro; executar atividades de interesse da Administração Pública que lhe forem atribuídas.

♦ **CARGO: PEDREIRO**

Preparar, limpar, fincar estacas; alinhar terreno com fio de nylon ou outros, assentando tijolos; nivelando e fixando as medidas, conforme o terreno; fazer a massa; construir alicerce, com pedras ou cimento, para formar a base de paredes; muros, canaletas, meio-fios e construções similares, reconstruir ou reformar meio-fios, canaletas, lajes pisos, paredes, utilizando as ferramentas próprias; demolir construções, retirar entulho e separar material reaproveitável; zelar pela segurança própria e de seus ajudantes; executar pintura de paredes, ferragens madeira nas edificações; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; executar atividades de interesse da Administração Pública que lhe forem atribuídas.

♦ **CARGO: PROFESSOR EB 1**

Ministrar ensino para os primeiros quatro ciclos do ensino fundamental; participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica de escola, ministrar os conteúdos curriculares de sua competência, cumprindo integralmente a quantidade de dias letivos estabelecidos; colaborar na execução de programas de caráter cívico, cultural e artístico, integrando aluno, escola e comunidade; colaborar nas atividades extraclasse desenvolvidas pela escola ou Administração Pública; zelar pelo material didático, participar de reuniões, palestras, cursos e seminários; encarregar-se de procedimentos administrativos necessários ao desempenho de suas atividades; executar atividades de interesse da Administração Pública que lhe forem atribuídas.

♦ **CARGO: PROFESSOR EB 2**

Ministrar ensino para os últimos ciclos do ensino fundamental; colaborar na execução de programas de caráter cívico, cultural e artístico, integrando aluno, escola e comunidade; participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola, ministrar os conteúdos curriculares de sua competência, cumprindo integralmente a quantidade de dias letivos e horas aula estabelecidos; colaborar nas atividades extraclasse desenvolvidas pela escola ou Administração Pública; zelar pelo material didático; participar de reuniões, palestras, cursos e seminários; encarregar-se de procedimentos administrativos necessários ao desempenho de suas atividades; executar atividades de interesse da Administração Pública que lhe forem atribuídas.

♦ **CARGO: SERVICOS GERAIS**

Exercer as seguintes funções: Jardineiro, Zelador, Borracheiro, Gari, Costureira, Coveiro, Vigia, Merendeiro, Cantineiro, Servente de pedreiro, Faxineiro; executar atividades de interesse da Administração Pública que lhe forem atribuídas.

♦ **CARGO: TECNICO EM ENFERMAGEM**

Atender ao público nas unidades de saúde, especialmente em unidades e programas de saúde da família, observando e descrevendo sinais e sintomas de enfermidades e efetuando triagem para encaminhamento médico; executar procedimentos básicos curativos e preventivos de saúde; efetuar limpeza e desinfecção para esterilização de material de medico hospitalar; auxiliar os profissionais de enfermagem e médicos; ministrar noções básicas de saúde e higiene em programas de saúde pública desenvolvidos pelo município; executar outras atividades correlatas de interesse do município que lhe forem atribuídas.

♦ **CARGO: VIGILANTE NOTURNO**

Realizar trabalhos de guarda noturno em órgão, obras e logradouros públicos do município; zelar pela proteção e conservação do patrimônio público; zelar pela ordem e segurança do local e ambiente de trabalho; orientar as pessoas sobre o funcionamento e atividades desenvolvidas no local de prestação de serviço; controlar o acesso de pessoas ao local sob sua guarda, quando necessário; executar atividades que lhe forem atribuídas no interesse da Administração Pública.

♦ **CARGO: VIGILANTE SANITARIO**

Executar atividades de fiscalização em estabelecimentos referente às condições de saúde, alimentos, higienização, em obras mediante conferência de medidas, recolhimento de amostras para exames e atividades afins de procedimento de fiscalização integrada. Exercer a fiscalização em obras, indústrias comércio e transporte pertinente a aplicação e cumprimento das disposições legais contidas nos códigos de postura, tributário, meio ambiente e saúde. Executar atividades que lhe forem atribuídas no interesse da Administração Pública.

